

**Робота з кадрами та підвищення
кваліфікації педагогічних працівників**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Де слухається
1	Забезпечення дотримання законодавчих та нормативно-правових актів про працю	Протягом року	Інспектор з кадрів	ІМН
2	Оформлення прийняття на роботу, переведення, переміщення, звільнення працівників відповідно до законодавства про працю, положень, інструкцій, наказів.	За потреби	Інспектор з кадрів	Нарада при директору
3	Вести табелі обліку робочого часу працівників	Щомісяця	Інспектор з кадрів	Нарада при директору
4	Здійснювати добір персоналу на вакантні посади (професії) за заявками керівників структурних підрозділів, розміщення оголошень про вакансії у службах зайнятості, на спеціалізованих інтернет-ресурсах	У разі потреби	Інспектор з кадрів	Нарада при директору
5	Складати і подавати до обласного фонду інвалідів звіт № 10-ПІ «Звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів»	Січень	Інспектор з кадрів	Звіт
6	Готувати справи тривалого зберігання та з кадрових питань до передання в архів	У разі закінчення строку зберігання	Інспектор з кадрів	Нарада при директору
7	Проводити роботу із військового обліку військовозобов'язаних	Протягом року згідно з Планом роботи з ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників	Інспектор з кадрів	Нарада при директору
8	Вести роботу з оформлення, ведення, видачі та зберігання трудових книжок та їх дублікатів	Протягом року	Інспектор з кадрів	
9	Вести роботу з оформлення, ведення та зберігання особових	Протягом року	Інспектор з кадрів	

	карток П-2, особових справ працівників			
10	Складати графік відпусток працівників, контролювати його дотримання. Вести облік відпусток усіх видів	Протягом року	Інспектор з кадрів	Нарада при директору
11	Брати участь у роботі комісії з соціального страхування підприємства, комісії з тарифікації, по атестації педагогічних працівників	Згідно плану	Інспектор з кадрів	Засідання комісії
12	Поновити списки якісного складу працівників	До 30.09	Інспектор з кадрів	Звіт
13	Поновити перспективні графіки стажування та підвищення кваліфікації	вересень	Інспектор з кадрів, методист	ІМН
14	Здійснювати облік курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	За графіком	Інспектор з кадрів, методист	Нарада при директору
15	Забезпечувати стажування майстрів виробничого навчання, здійснювати його облік	Протягом року	Заступник з НВР, старші майстри	Нарада при директору
16	Поновити перспективні графіки стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Вересень	Інспектор з кадрів, методист	ІМН
17	Формувати замовлення на курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2021 рік	Згідно графіка	Інспектор з кадрів, методист	Нарада при директору